|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2023 ГОДИНА**  **НА НЧ…народно читалище „Развитие - 1918……..................................**  **ГР./С…Оряховица…………………………………………..**  **ПРЕДСЕДАТЕЛ Виолета Славова Вапцарова …………………………………………ТЕЛ.0899383229……………………………..**  **СЕКРЕТАР Валя Ненкова Готева…………………………………………………ТЕЛ 0897933422………………………………**  **IBAN………………………………………………..**  **E-MAIL…chitalichterazvitie1918@abv.bg……………………………………………..**  **Facebook ……………………………** |
| **A** | **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| A 1 | Брой жители в населеното място или квартала.  630 |
| A 2 | Брой регистрирани читалищни членове. Новоприети през 2023 година членове.  55 |
| А 3 | Годишен размер на членския внос. Събран членски внос за 2023 година /колко/.  68.00 лв |
| А 4 | Предоставени стандарти за 2023 г. /държавна субсидия/.  14 100.00 лв |
| A 5 | Наличие на база, ползвана от читалището.   * Общинска - да * Собствена * Не |
| A 6 | Наличие на земя. Размер на получаваната от нея рента.   * Собствена * Общинска * Не - не |
| A 7 | Музейни сбирки и изложби. Вид и брой експонати.   1. Етнографска сбирка – 123 2. Стая стар градски стил - 42 3. Историческа - 67 4. Социалистическа - 49 |
| А 8 | Налично оборудване. Новозакупено през 2023 година.   * Компютърна конфигурация - да * Лаптоп -не * Принтер- да * Ксерокс - да * Скенер -да * Мултимедия -не * Интернет -да * Други - |
| А 9 | Поименно разписание на наетия по трудови и граждански правоотношения читалищен персонал – основна заплата, прослужено време, осигуровки.   * На трудов договор   Валя Ненкова Готева – осн. заплата – 619.50 лв пр. вр.- 131.00 лв осиг. -202.66 лв   * На граждански договор * Няма щатен персонал |
| А 10 | Дата на последното отчетно събрание и брой присъствали действителни членове. Дата на последното отчетно-изборно събрание.  Отчетно събрание – 05.02.2024г – присъствали 29  Отчетно – изборно -07.04.2023 г – присъствали 29 |
| А 11 | Брой заседания на Настоятелството за 2023 година.   * 5 броя |
| А 12 | Служители, навършващи през 2024 година пенсионна възраст и придобили осигурителен стаж.  няма |
| А 13 | Регистрация в Агенцията по вписвания – номер и дата.  20.09.2019 г |
| А 14 | Общ бюджет за 2023 г.   * Държавна субсидия * Членски внос * Рента * Наеми * Други   Остатък към 1.01.2024 г.   * Банка * Каса |
| **Б** | **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ** |
| Б 1 | Библиотечен фонд (Съгласно утвърдените със Заповед на МК от 05.06.2015 г. Стандарти за библиотечно-информационно обслужване)  12 650 |
| Б 2 | Библиотеката вписана ли е в Регистъра на обществените библиотеки и под кой номер?  Да - № 663 / 2016 – 07 - 22 |
| Б 3 | Участие в конкурсната сесия по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“. Резултат от проекта.  не |
| Б 4 | Брой набавени книги през 2023 година (Извън тези по програмата, описана в точка Б 3).   * Покупка – стойност      * Дарение – стойност 65 бр. – 679 лв |
| Б 5 | Брой читатели. Читателски посещения за 2023 година.  33 – читатели  243 - посещения |
| Б 6 | Абонамент на периодични издания – колко и кои.  1бр. – вестник „Златна възраст“ |
| Б 7 | Проведени мероприятия в библиотеката – подробна информация   * Изложби – от постъпилата нова литература, изложба от литографии по произведения на Хр. Ботев, от снимки на народни будители, за 8 март – жената българка във ІІ св. война * Срещи с творци, писатели, поети и др. * Лекции и беседи по социални, здравни и др. теми * Други (Пояснете какви точно) за детската книга и изкуствата за деца – изложба от детски рисунки на децата от фондация М. Балкански, час на приказката, маратон на четенето   ОБЩО: |
| Б 8 | Рекламна дейност   * Издаване на рекламна дипляна, брошура и др. (Представя се) * Публикации в различни медии (Колко и къде, кои събития) * Сайт * Интернет * Други – реклама на дарените книги в интернет |
| Б 9 | Издателска дейност   * Вестник няма * Книга няма |
| Б 10 | Предоставени библиотечно-информационни услуги на жителите на населеното място /подробно/. – справки за наличието на някои книги, ползване на исторически документи за селото |
| Б 11 | Предоставени от библиотеката социални услуги на жителите на населеното място.  Достъп до интернета в библиотеката – компютърната конфигурация |
| Б 12 | Потребители, обслужени извън библиотеката. Брой разнесени документи.  Ползване на принтера и ксерокса – 8 бр. потребители |
| Б 13 | Обучения за потребители.  няма |
| Б 14 | Партньорско взаимодействие с институции и организации за развитие на социални услуги за местното население.  Община Стара Загора,  Кметство с. Оряховица  Пенсионерски клуб с. Оряховица |
| Б 15 | Планирани за 2024 година социални услуги за местното население.  Достъп до музейните сбирки  Информационни услуги  Компютърни услуги  Ползване на исторически материали за селото |
| **В** | **ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО** |
| В 1 | Постоянно действащи колективи и брой участници във всеки от тях.  Смесена певческа група „Гайтан“ – 16 участника |
| В 2 | Временно действащи колективи и брой участници във всеки.  Коледарска група – 9 участника  Лазарска група – 8 участнички |
| В 3 | Участие на съставите във фестивали, конкурси и др.  НС“ Богородична стъпка „  НФ „От Игнажден до Коледа“ |
| В 4 | Спечелени награди и отличия /без грамоти за участие/.  Купа и диплом |
| В 5 | Школи по изкуствата.  няма |
| В 6 | Клубове и кръжоци. Вид и брой участници.  Клуб „Род и памет“ 12 участника |
| B 7 | Предложение за вписване в Регистъра на Нематериалното културно наследство.  няма |
| **Г** | **ИНИЦИАТИВНОСТ И КРЕАТИВНОСТ** |
| Г 1 | Нови дейности, събития и прояви в услуга на потребителите.  няма |
| Г 2 | Кандидатстване за допълнителна субсидирана бройка пред Министерството на културата.  да |
| Г 3 | Работа по програми и проекти /Различни от точка Г 2/. няма  Подготвени:  Одобрени: |
| Г 4 | Други допълнително привлечени средства – дарения, спонсорства и др.  няма |
| Г 5 | Доброволчески инициативи.  няма |
| **Д** | **КУЛТУРНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ** |
| Д 1 | Организирани фестивали, конкурси и др. (самостоятелно и съвместно с други читалища, институции и т.н. ).  НФ „От Игнажден до Коледа – традиции и съвременност“ съвместно  с читалищата в селата Преславен, Дълбоки, Хрищени и Горно Ботево. |
| Д 2 | Отбелязани празници – традиционни, тематични и др.  Празничен концерт за Нова година от самодейците  Честване на „Бабинден“ и Петльовден  Празник на лозаря  150 години от обесването на В. Левски  Баба Марта –нашата работилничка за мартеници  Национален празник – 03.март – тържество  15 май – Празник на селото  24 май – честване и участие на дефилето в гр. Стара Загора  06. септември – Празник Да пеем под небето на България  Празник на ореха  Участие на НС „Богородична стъпка“ и селския двор с хляба с орехи  Участие на коледарите на НФ „От Игнажден до Коледа“  Коледуване, новогодишно тържество  Заснемане на филм за обичая „Бабинден“ и правене на хляба с орехи и засаждане на орехово дръвче.  Участие на самодейния колектив в тържеството по случай 25 години от основаване на Пенсионерския клуб в селото  Организирано посещение на: оперетата „Графиня Марица“, операта „Есмералда“ балетите „Лебедово езеро“ и Спящата красавица“ , концерт на ФА „Нашенци“, Ансамбъл „Филип Кутев“, Юбилеен концерт на Ансамбъл „Загоре“  Поздравление за 145 години от основаване на читалището в Дълбоки |
| Д 3 | Осъществени други дейности.   * Съвместно с читалища: провеждане на НФ „От Игнажден до Коледа „ с читалищата от селата Дълбоки, Хрищени , Горно Ботево и Преславен * Съвместно с пенсионерски клубове : с Пенсионерски клуб „Райна Княгиня“ с. Оряховица организираме празниците и честванията в селото * Съвместно с други НПО: гостуват ни децата от пролетната школа нафондация „М. Балкански „ с концертна програма и изложба от детски рисунки. * Социални домове, хора в неравностойно положение“ няма * Други /посочете какви/ няма |
| Д 4 | Онлайн дейности и инициативи.  няма |
| **Е** | **РАБОТА С ДЕЦА** |
| Е 1 | Брой на децата, обхванати в читалищни дейности и инициативи.  Около 20 |
| Е 2 | Наличие на училище или детска градина в населеното място и осъществени съвместни прояви.  няма |
| Е 3 | Лятна работа с децата /подробна информация/.  Забавни игри  Четене на книжки  Рисуване на герои от приказките |
| Е 4 | Проведени през годината обучителни и образователни инициативи с децата.  няма |
| Е 5 | Планирани дейности с деца за 2024 година.  Посещение в библиотеката  Организиране на игри  Четене на приказки |
| **Ж** | **РАБОТА С УЯЗВИМИ ГРУПИ И ЕТНОСИ** |
| Ж 1 | Наличие на уязвими групи и етноси в населеното място.  роми |
| Ж 2 | Дейности и инициативи, целящи интеграцията им.  няма |
| Ж 3 | Любителски групи, съставени изцяло или частично с представители на етноси – изяви, брой участници.  няма |
| Ж 4 | Обхванати представители на етническите общности в читалищни дейности.   1. - в Настоятелството на читалището   8 – самодейния колектив |
| Ж 5 | Предвидени дейности за 2024 година. |
| **З** | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА** |
| З 1 | Участие в събития, организирани от Община Стара Загора през 2023 година.  Дефиле за 24 май, НС „Богородична стъпка“ – на сцена и селския двор |
| З 2 | Осъществени културни поръчки от Община Стара Загора. |
| З 3 | Предложения за участие през 2024 година в:   * Седмицата на детските мечти – първата на м. юни: провеждане на детско утро * НТФС „Богородична стъпка“,- участие на сцена с певческата група, извън това на сцените – на Детските кътове, Селския двор – участие с хляба с орехи, Кулинарната изложба – участие с характерни за населеното място ястия и др. Подробна информация как и с какво точно. * Други |
| **И** | **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| И 1 | Подробно описание на базата, предоставена на читалището /година на построяване, квадратура, помещения, разпределение и др./ : Сградата е строена през 1963 - 64 година, през 1984 г е построена пристройка към основната сграда – гримьорни и фоайе със сервизни помещения. Сградата е двуетажна – на първия етаж са клуб с прилежаща стая и зрителния салон, гримьорни и склад, на втория етаж е библиотеката, читалня та и хранилището. В мазето е разположена историческата сбирка, детска стая и склад.  Разгъната площ на читалището – 1 417 кв. м  За библиотека – 120 кв м |
| И 2 | Последен ремонт на базата, осъществен от Общината /година и какво точно е направено/.  2014 година – ремонт на покрива |
| И 3 | Осъществени ремонтни дейности в ползваната база със собствени средства.  няма |
| И 4 | Наличие на документ, с който е предоставена базата. |
| И 5 | Актуално състояние на базата. |
| И 6 | Наличие на сценична техника.   * Осветителни тела - 1 прожектор * Озвучаване – усилвател, 2 тонколони и микрофон * Музикални инструменти – акордеон и тъпан * Други |
| И 7 | Обезопасяване на сградата.   * СОТ * Пожароизвестяваща система * Противопожарни уреди - 2 пожарогасителя * Предписания от съответните служби /№, акт…/ няма * Други |
| **Й** | **АНАЛИЗ И ИЗВОДИ** |
| Й 1 | Силни страни на читалището.  Добра материална база, богата библиотека, наличие на различни сбирки и исторически данни за селото, заинтересованост от страна на населението зачиталището |
| Й 2 | Слаби страни. Пропуски.  Намаляване броя на младите хора в селото, членовете и самодейците |
| Й 3 | Друга важна информация.  няма |
|  | **Трите имена и телефон за връзка на представителя на читалището, който ще бъде включен в комисията за разпределяне на субсидията за 2024 година**  **Валя Ненкова Готева – 0897 933 422** |

**ЗАБЕЛЕЖКА! ФОРМУЛЯРЪТ СЕ ПОПЪЛВА С МАКСИМАЛНО ПОДРОБНИ И ИЗЧЕРПАТЕЛНИ ДАННИ ЗА ДЕЙНОСТТА. СЪЩИЯТ ДАВА ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТИВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА СЪОТВЕТНОТО ЧИТАЛИЩЕ И СЛУЖИ ЗА ОСНОВА ПРИ РАЗРАБОТКАТА НА АНАЛИЗА ЗА РАБОТАТА, ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ОТЧЕТЕНИТЕ ПРОПУСКИ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩАТА В ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА.**

**НАСТОЯЩИЯТ ФОРМУЛЯР СЕ ЯВЯВА КАТО ОСНОВЕН ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ, ИЗГОТВЕН ОТ ВАС САМИТЕ, КОЙТО ЩЕ ИМА ОПРЕДЕЛЯЩА РОЛЯ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СУБСИДИЯТА НА ЧИТАЛИЩАТА ЗА 2024 ГОДИНА.**

**БЪДЕТЕ ИЗКЛЮЧИТЕЛНО ОТГОВОРНИ И КОРЕКТНИ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ДАННИТЕ.**

Изготвил: Валя Ненкова Готева …………………………………………………

Технически изпълнител…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………..

/Имена, длъжност, подпис и печат/

Председател на ЧН:

Виолета Славова Вапцарова………………………………………………………………

………………………………………………………………

/Имена, подпис и печат/